



**БҰЙРЫҚ**

2020 ж. 30.06

Нұр-Сұлтан қаласы

**ПРИКАЗ**

№ 284/8

город Нур-Султан

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
стандартты бекіту туралы**

ҚР БЖҒМ «Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Орталық) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне қарсы жұмыстарын жетілдіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Орталықтың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі - Стандарт) бекітілсін (1 Қосымша).
2. Қаржылық-ұйымдастырушылық басқармасы (Р. Оспанова) 2020 жылғы 30 маусымнан бастап Стандартты қолданысқа алсын, қызметкерлерді таныстырсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директордың м.а.

М. Жузбаев



Утверждено приказом и.о.  
директора РГП на ПХВ  
«Центр Болонского процесса и  
академической мобильности»  
МОН РК

от « 28 » 30.06 2020 года  
№ 28 - н/к



## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ РГП на ПХВ «Центр Болонского процесса и академической мобильности» МОН РК

### 1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Центр) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции.

2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы норм, направленных на предупреждение коррупции во всех сферах деятельности Центра.

3. Задачами антикоррупционного стандарта являются;

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения всех категорий работников Центра;

2) своевременное выявление коррупционных рисков и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами антикоррупционного стандарта является;

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Центра, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

6. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц во всех сферах деятельности Центра;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов внутренних правовых актов.

## **2. Правила поведения работников во всех сферах деятельности Центра**

7. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц во всех сферах деятельности Центра работники обязаны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим антикоррупционным стандартом и иными внутренними правовыми актами Центра;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность, строго руководствоваться Правилами корпоративной этики Центра;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) не руководствоваться личными интересами при исполнении должностных обязанностей;

10) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

11) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

12) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

13) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруги, за исключением случаев, предусмотренных законами);

14) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

8. При оказании услуг:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

9. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, ответственным должностным лицам необходимо:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

10. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное решение различных вопросов;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении деятельности, связанной с извлечением доходов;

9) обеспечить исполнение в Центре трудового законодательства, соблюдение режима и условий труда.

11. При подготовке проектов внутренних правовых актов:

1) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

2) не использовать во внутренних правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

12. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Центра:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

3) воздерживаться от участия в азартных играх с коллегами;

4) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных и/или личных заданий.

- 5) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
  - 6) при приеме на работу в Центр разъяснять основные обязанности и ограничения, возлагаемые на работников;
  - 7) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
  - 8) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных;
  - 9) не требовать от кандидатов на работу документы, не относящиеся к заключению трудового договора;
  - 10) объективно и всесторонне проводить служебные разбирательства
13. При иных взаимоотношениях, возникающих в ходе деятельности
- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
  - 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между подчиненными;
  - 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также при применении мер поощрений и взысканий;
  - 4) не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
  - 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
  - 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
  - 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
  - 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
  - 9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства,
14. При организации проверок структурных подразделений рекомендуется:
- 1) не допускать инициирование проверок в личных интересах и в интересах третьих лиц;
  - 2) не предъявлять к проверяемым незаконные требования, обращаться с просьбами, не относящимися к предмету проверки;
  - 4) предоставлять проверяемому необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки при ее проведении;
  - 5) ознакомить проверяемого с актом о результатах проведенной проверки в день ее окончания;
  - 7) при осуществлении проверок не истребовать у проверяемых документы, не относящиеся к предмету проверки,
15. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных ему работников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.