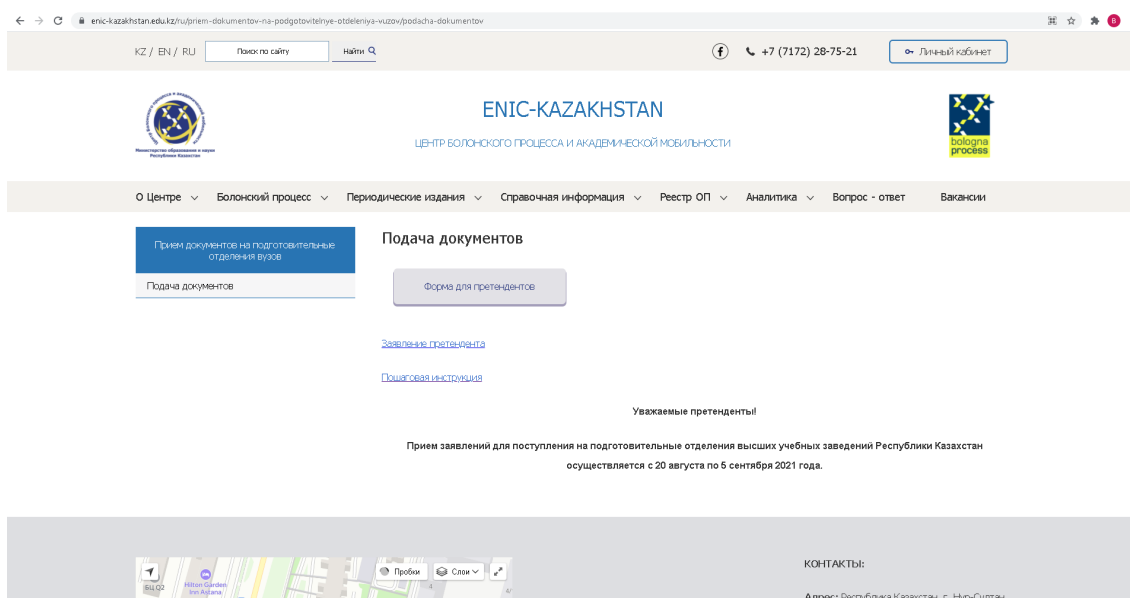


ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ВУЗОВ

Подача документов

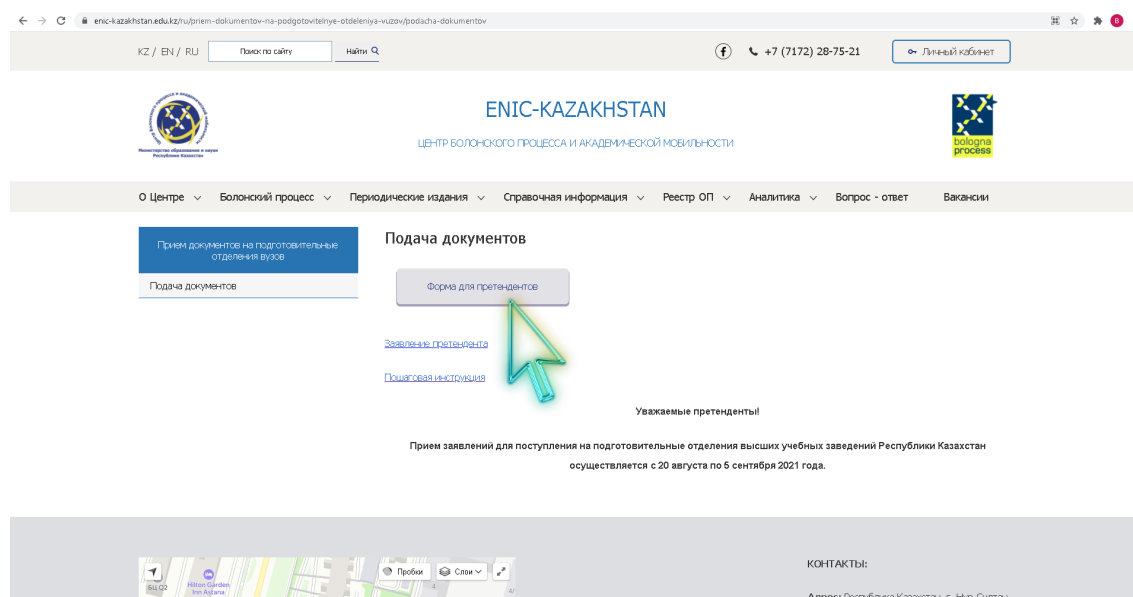
Запустите браузер и наберите в адресной строке: <https://enic-kazakhstan.edu.kz/ru/priem-dokumentov-na-podgotovitelnye-otdeleniya-vuzov/podacha-dokumentov-1>

Появится следующая страница



(Рис. 1).

Нажимаете на блок схему с надписью: «Форма для претендентов»



(Рис. 2).

В открывшемся окне Вам необходимо заполнить Заявление претендента (рис. 3, 4, 5). Необходимо заполнить все поля в данном заявлении.

В полях «Имя» и «Фамилия» необходимо указать имя и фамилию человека, подающего заявку на подготовительные отделения вузов.

Форма заявки

Аты/Имя /Name	Тегі /Фамилия/Surname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Туған күні/Дата рождения/Date of birth	Азаматтығы/Гражданство /Citizenship
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Паспорттың/жеке куәліктің нөмірі/Номер паспорта/ документа удостоверяющего личность/Number of passport/ identity document	Паспорттың/жеке куәліктің қолданылуын аяқтау мерзімі/Срок окончания действия паспорта/ документа удостоверяющего личность/Date of expiry of passport/ identity document
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Тұратын елі/Страна проживания/Country of residence	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ЖОО 1/Вуз поступления 1/HEI 1	Телефон/Phone number
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

(Рис. 3).

ЖОО 1/Вуз поступления 1/HEI 1

Телефон/Phone number

ЖОО 2/Вуз поступления 2/HEI 2

Язык сдачи ЕНТ

ЖОО 3/Вуз поступления 3/HEI 3

ҰБТ тапсырылатын ЖОО/Вуз сдачи экзамена/HEI where UNT passing

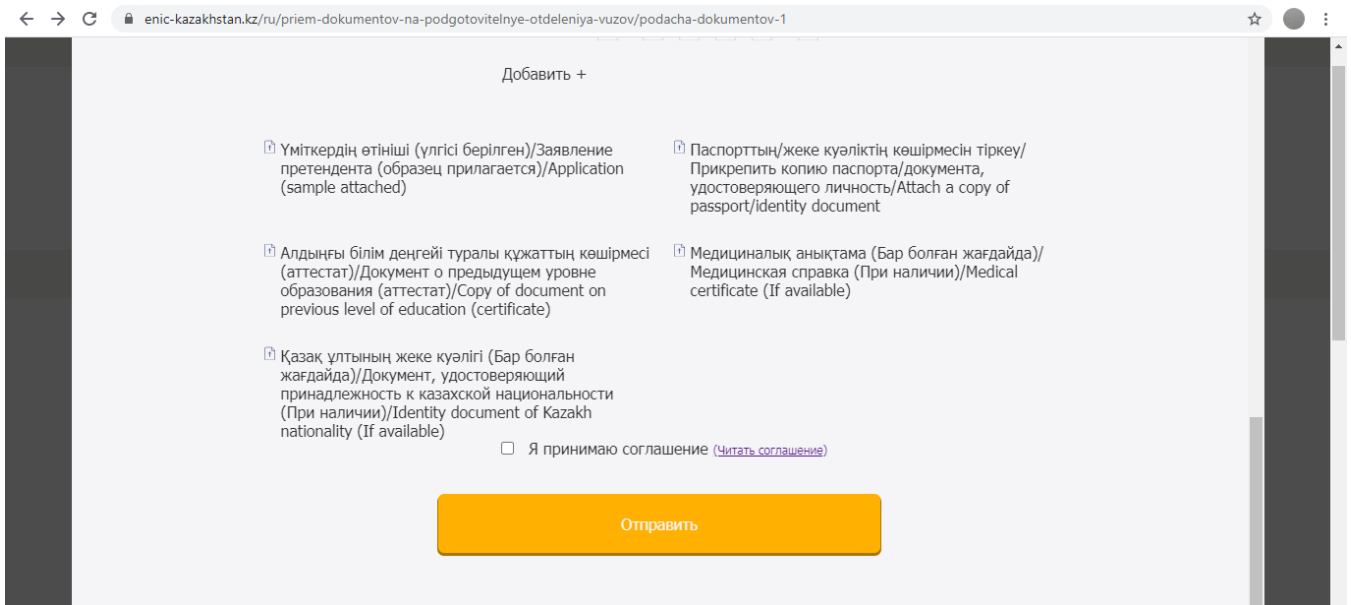
Уровень владения языком

	A1 (Минимум)	A2	B1	B2	C1	C2 (Максимум)
Казахский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Русский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Английский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Добавить +

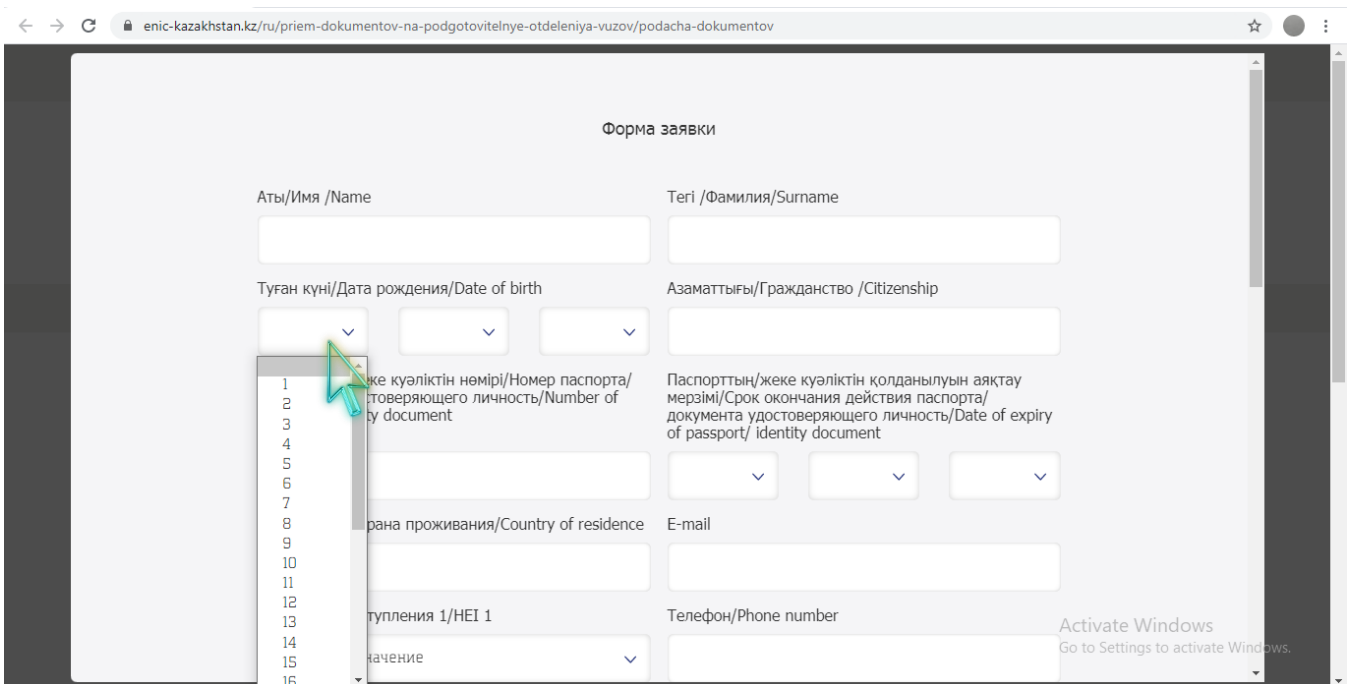
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

(Рис. 4).



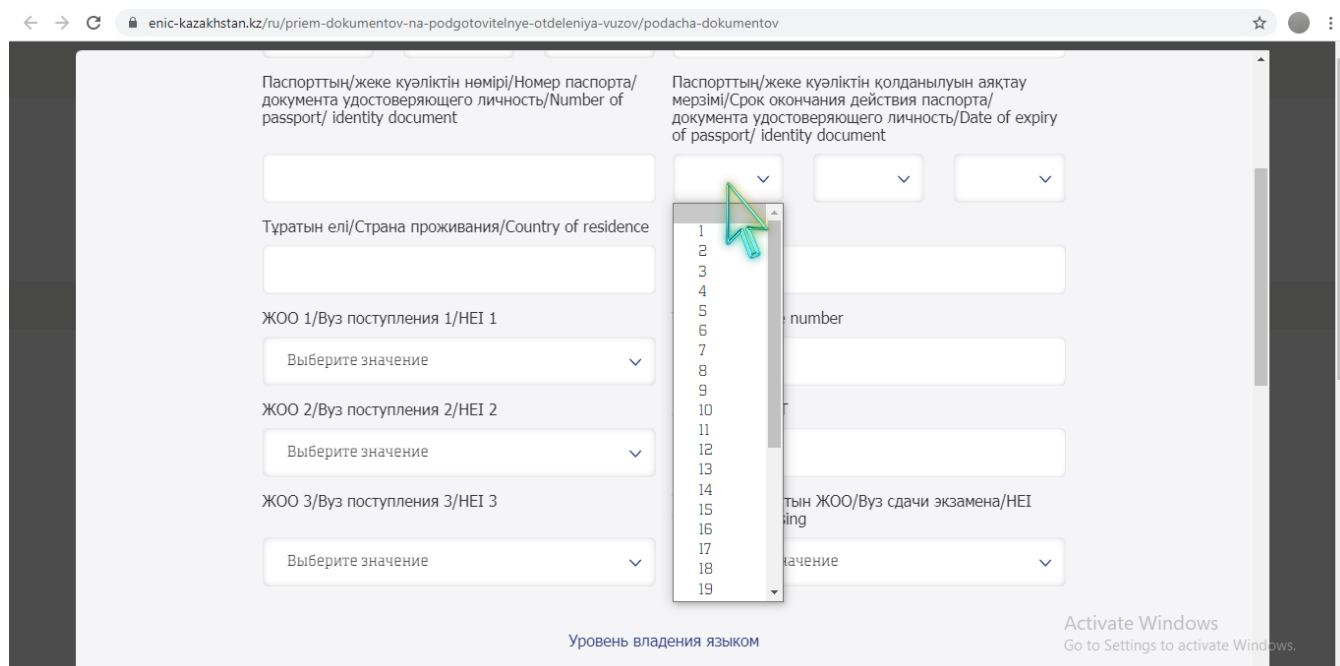
(Рис. 5).

В поле «Дата рождения» выбираете свое число, месяц и год рождения из всплывающего списка, который разворачивается при нажатии на необходимое Вам поле.



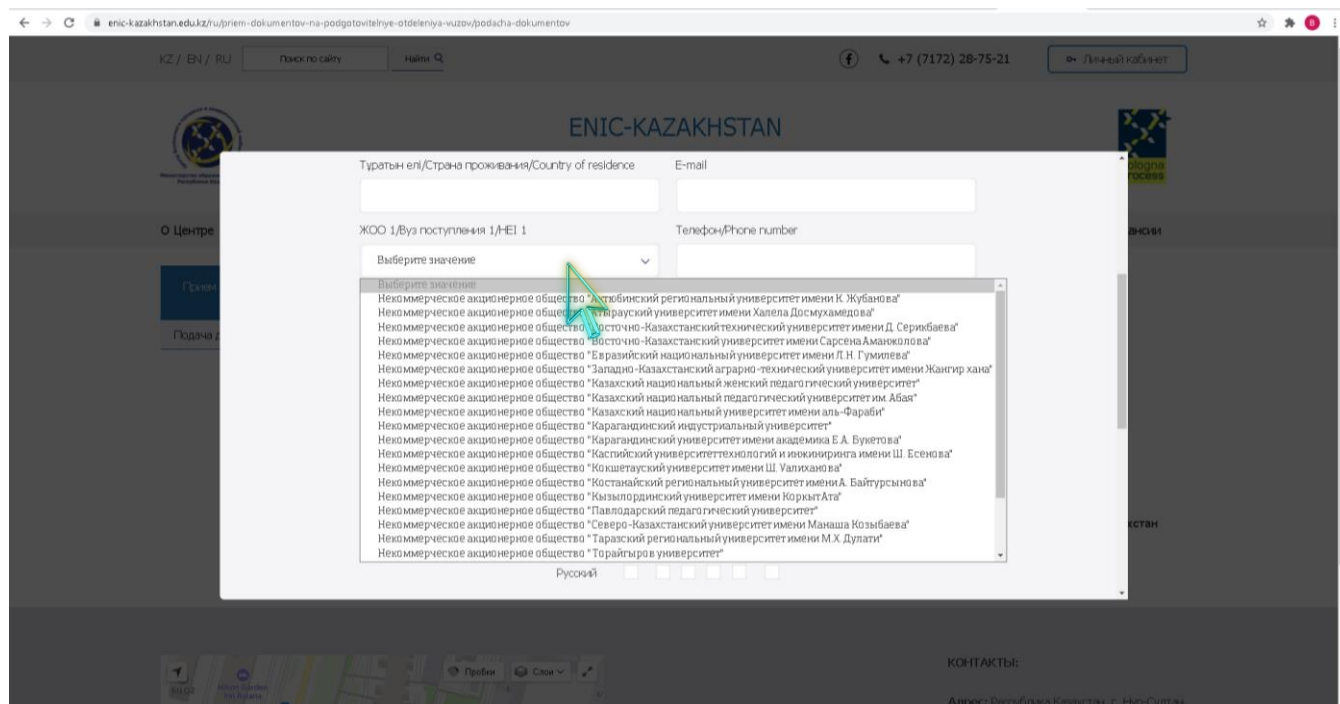
(Рис. 6).

В поле «Срок окончания действия паспорта/документа удостоверяющего личность» выбираете число, месяц и год окончания действия паспорта/документа удостоверяющего личность из всплывающего списка, который разворачивается при нажатии на необходимое Вам поле.



(Рис. 7).

В поле «Вуз поступления 1», «Вуз поступления 2», «Вуз поступления 3» выбираете предпочитаемый Вами Вуз из всплывающего списка, который разворачивается при нажатии на необходимое Вам поле. **Внимание** в данных трех Вузовских полях выбираются три разных предпочитаемых Вам университета.



(Рис. 8).

В поле «Уровень владения языком» на против каждого наименования языка ставите галочку по уровню владения данным языком.

The screenshot shows a web browser window with the URL enic-kazakhstan.kz/ru/priem-dokumentov-na-podgotovitelnye-otdeleniya-vuzov/podacha-dokumentov-1. The page title is "Уровень владения языком".

At the top, there are six columns representing proficiency levels: A1 (Минимум), A2, B1, B2, C1, and C2 (Максимум). Below these columns are three rows of checkboxes for different languages:

Язык	A1 (Минимум)	A2	B1	B2	C1	C2 (Максимум)
Казахский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Русский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Английский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

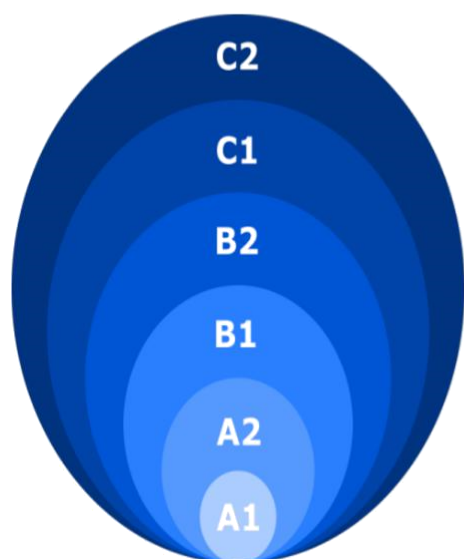
Below the language selection, there is a "Добавить +" button. Further down, there are four informational items, each with an icon and text in both Kazakh and Russian:

- 1. Үміткердің өтініші (үлгісі берілген)/Заявление претендента (образец прилагается)/Application (sample attached)
- 2. Алдыңғы білім деңгейі туралы құжаттың көшірмесі (аттестат)/Документ о предыдущем уровне образования (аттестат)/Copy of document on previous level of education (certificate)
- 3. Қазақ ұлтының жеке куәлігі (Бар болған жағдайда)/Документ, удостоверяющий
- 4. Паспорттың/жеке куәліктің көшірмесін тіркеу/Прикрепить копию паспорта/документа, удостоверяющего личность/Attach a copy of passport/identity document
- 5. Медициналық анықтама (Бар болған жағдайда)/Медицинская справка (При наличии)/Medical certificate (If available)

In the bottom right corner, there is a watermark that says "Activate Windows".

(Рис. 9).

Таблица уровня владения языками по CEFR



Уровень по CEFR	Уровень владения казахским, русским и английским языками
C2 Уровень профессионального владения	Advanced (продвинутый)
C1 Уровень профессионального владения	Pre-Advanced (почти продвинутый)
B2 Пороговый продвинутый уровень	Upper-Intermediate (высокий)
B1 Пороговый уровень	Intermediate (средний)
A2 Предпороговый уровень	Pre-intermediate (подготовительный средний)
A1 Уровень выживания	Elementary (начальный)

(Рис. 10).

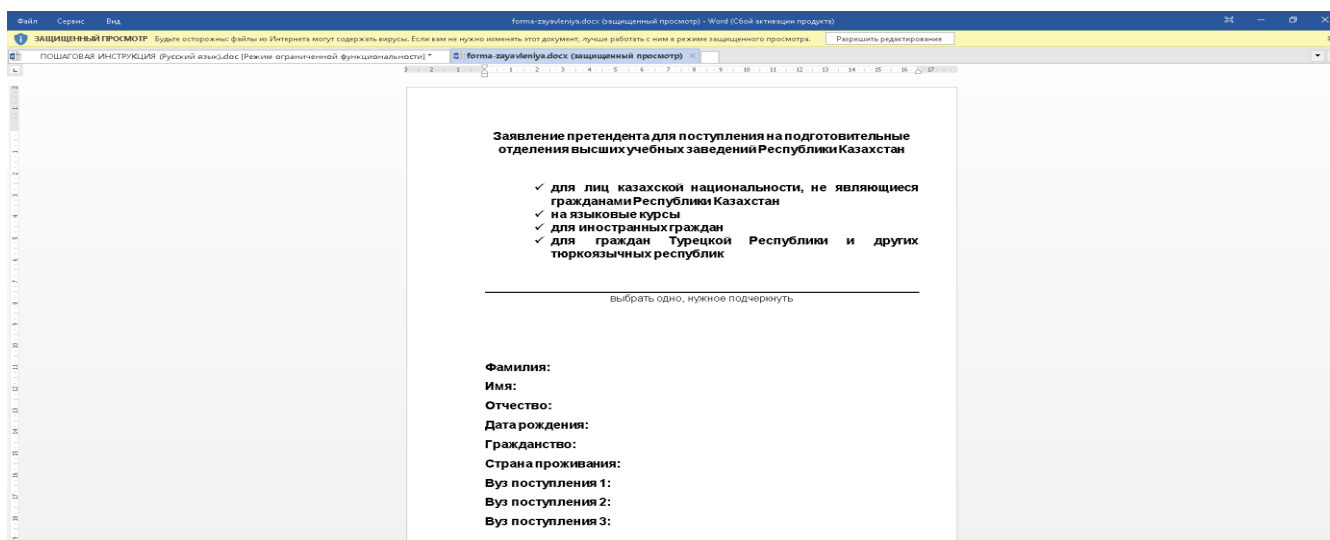
Форма заявления скачивается по следующей ссылке: <https://enic-kazakhstan.kz/ru/priem-dokumentov-na-podgotovitelnye-otdeleniya-vuzov/podacha-dokumentov>

Нажимаете на поле заявление претендента и сохраняете данную форму себе на компьютер.

The screenshot shows the website interface for ENIC-KAZAKHSTAN. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left, the text "ENIC-KAZAKHSTAN" and "ЦЕНТР БОЛОНСКОГО ПРОЦЕССА И АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ" in the center, and another logo on the right. Below the navigation bar is a menu with items like "О Центре", "Болонский процесс", "Периодические издания", "Справочная информация", "Реестр ОП", "Аналитика", "Вопрос - ответ", and "Вакансии". The main content area is titled "Подача документов" and contains a button "Форма для претендентов" which is highlighted with a green arrow. Below this are links for "Заявление претендента" and "Пошаговая инструкция". A message states: "Уважаемые претенденты! Прием заявлений для поступления на подготовительные отделения высших учебных заведений Республики Казахстан осуществляется с 20 августа по 5 сентября 2021 года." At the bottom, there is a footer with a map on the left and contact information on the right.

(Рис. 11).

В открывшемся текстовом редакторе нажмите на всплывающую консоль «Разрешить редактирование»



(Рис. 12).

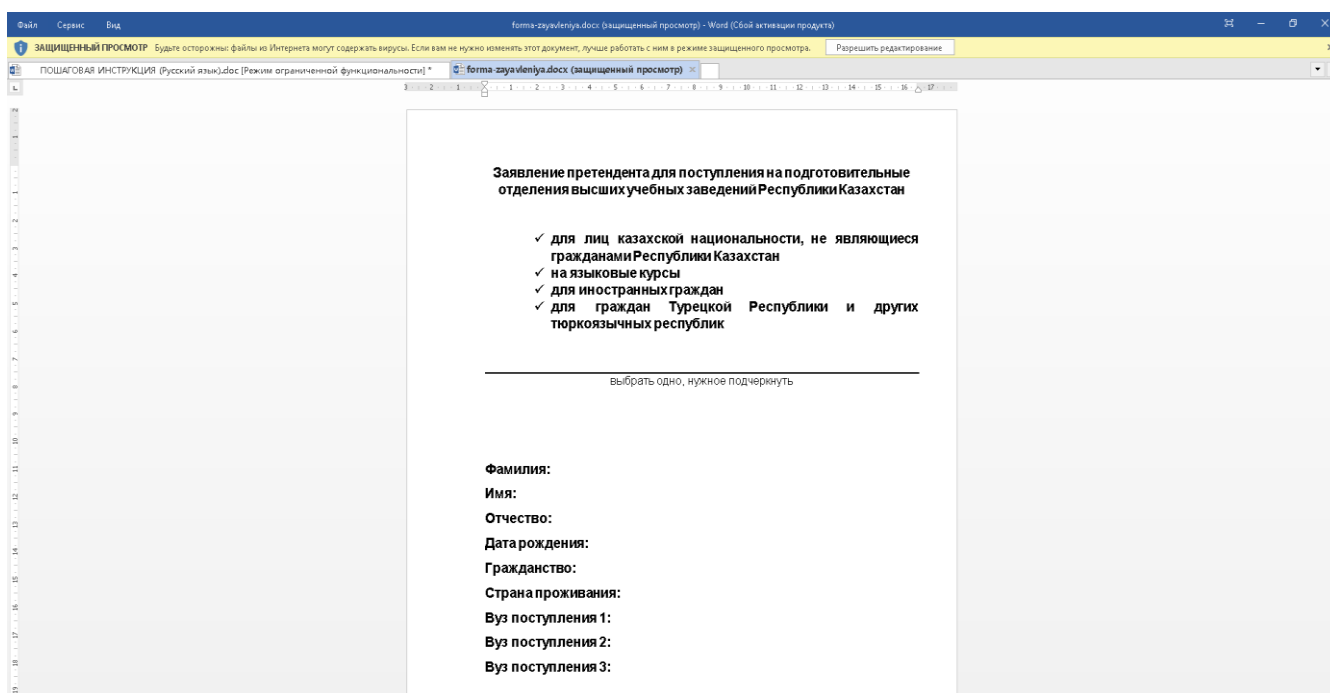
В заявлении необходимо выбрать **одну категорию** из четырех категорий:

- для лиц казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан
- на языковые курсы*
- для иностранных граждан
- для граждан Турецкой Республики и других тюркоязычных республик

и **подчеркнуть нужное**.

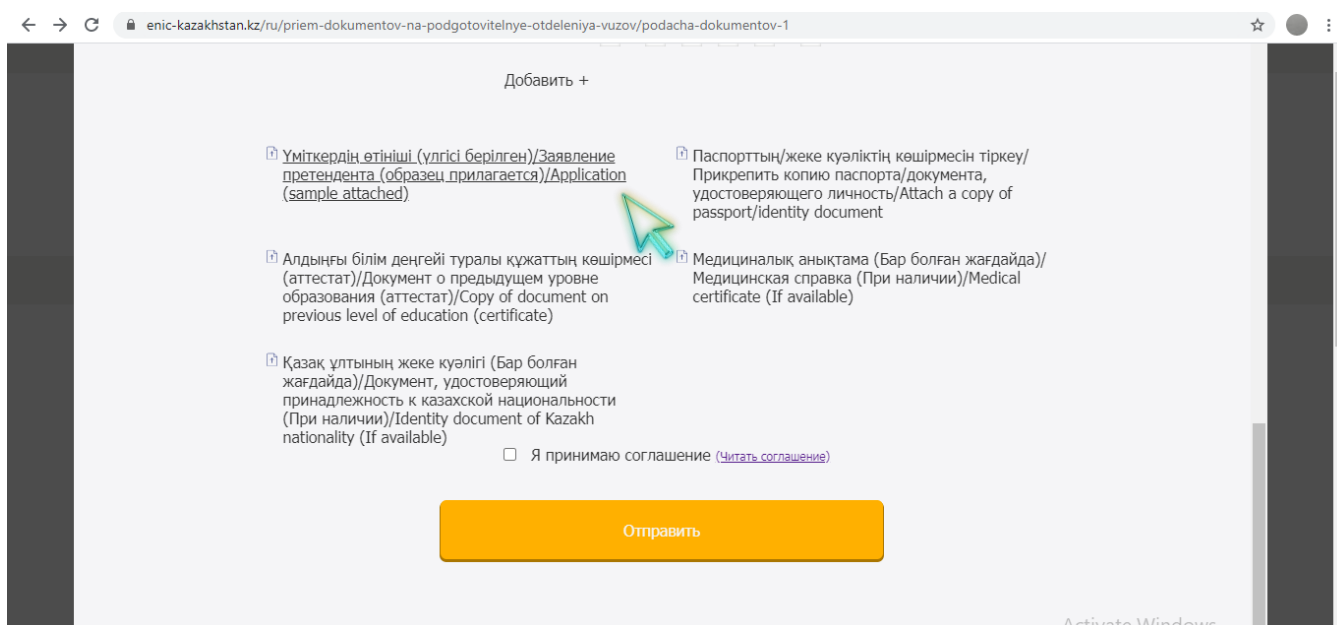
*«Языковые курсы» выбирают граждане Казахстана, планирующие поднять уровень английского языка

Отметьте одну категорию, заполните заявление и сохраните форму себе на компьютер в удобную для Вас папку.

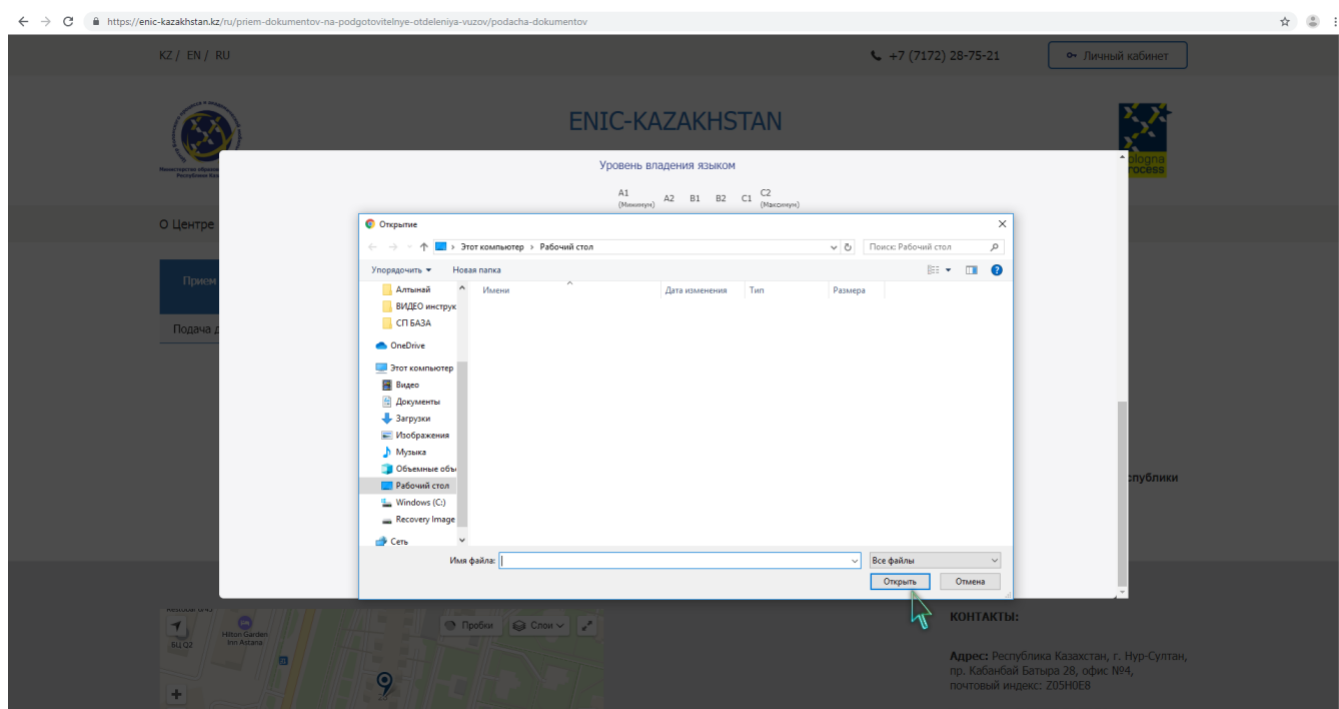


(Рис. 13).

При нажатии на поле «Заявление претендента (образец прилагается)» загружается форму, которую Вы сохранили себе на компьютер в указанную Вами папку.

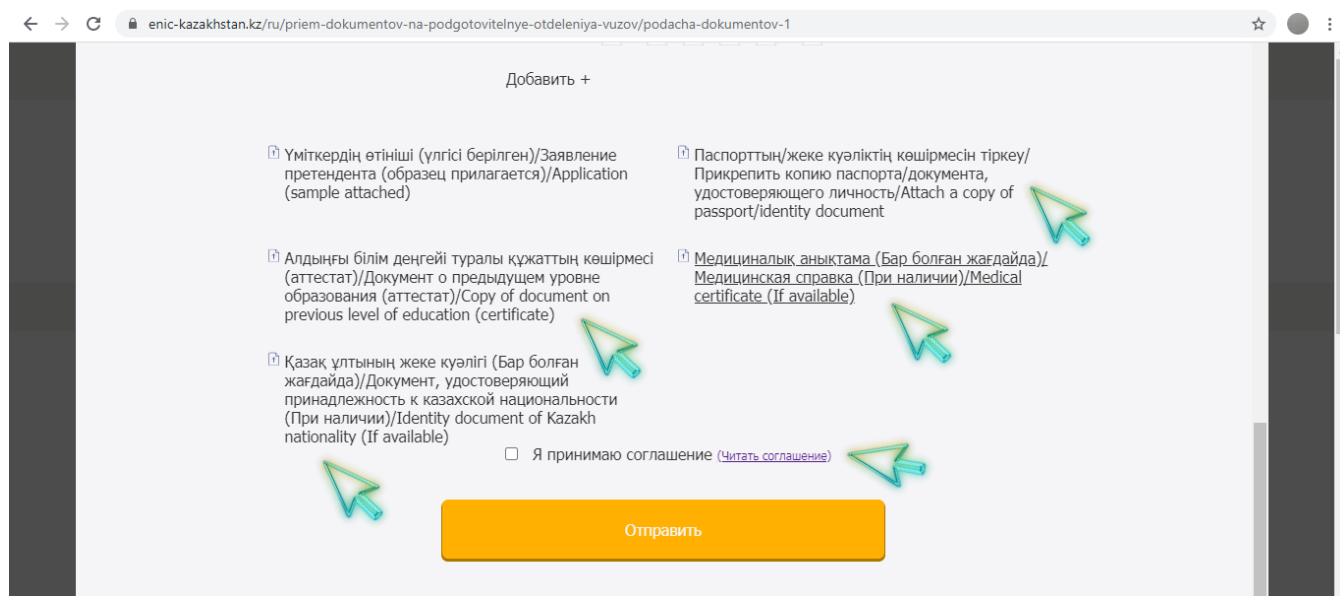


(Рис. 14).



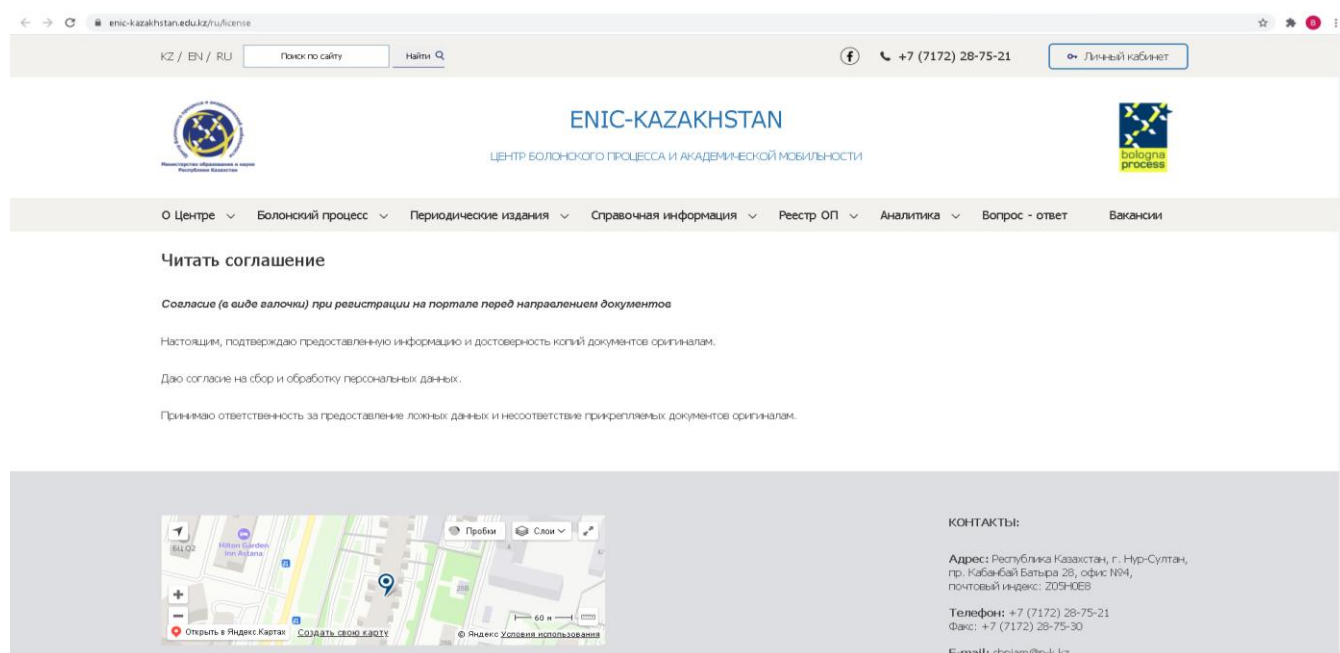
(Рис. 15).

В поле «Прикрепить копию паспорта/документа, удостоверяющего личность» и «Документ о предыдущем уровне образования (аттестат)» прикрепляем электронные документы по примеру рисунка № 16, а также при наличии «Медицинскую справку» и «Документ, удостоверяющий принадлежность к казахской национальности».

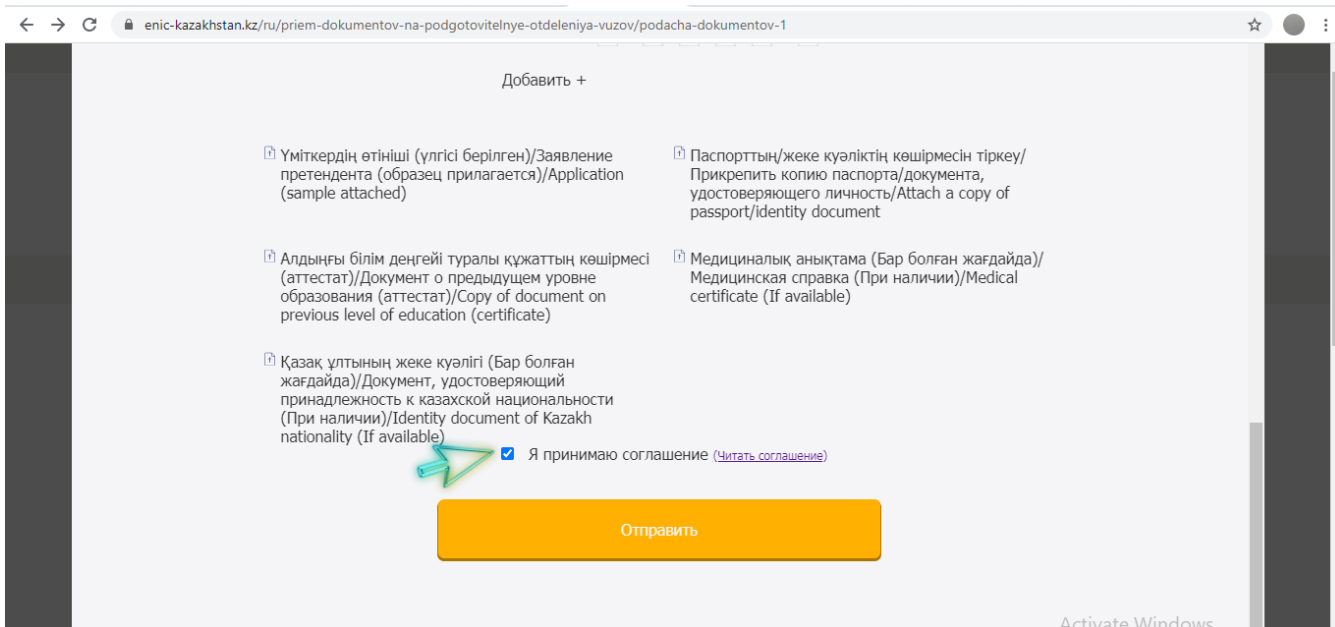


(Рис. 16).

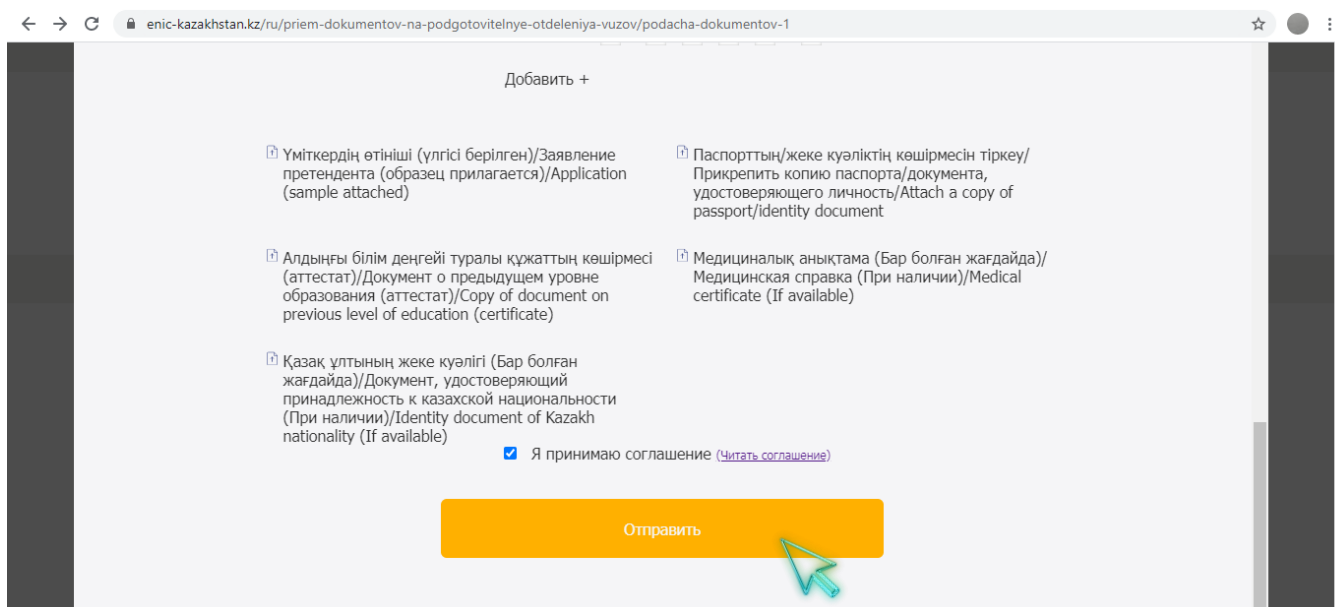
После прикрепления документов можно ознакомиться с соглашением нажав «Читать соглашение» (Рис.17), при согласии отметить галочкой поле «Я принимаю соглашение» (Рис.18), и нажмите на кнопку “Отправить” (Рис. 19).



(Рис. 17).



(Рис. 18).



(Рис. 19).

После того, как Ваша заявка будет одобрена на указанную Вами электронную почту придет письмо с уведомлением об одобрении или о неодобрении документов.